



Suchtberatung ags, Rheinfelden

Die Aargauische Stiftung Suchthilfe ags ist mit 7 dezentralen, ambulanten Suchtberatungsstellen und der Suchtprävention Aargau im Auftrag des Kantons Aargau tätig. Für die Suchtberatung ags, **Rheinfelden**, suchen wir per 1. September 2026 oder nach Vereinbarung eine

Fachperson Administration, 30%

Wir bieten Ihnen

- eine vielseitige und sinnstiftende Tätigkeit
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen mit Weiterbildungsmöglichkeiten
- Einbindung in ein dynamisches, motiviertes und kollegiales Team
- eine Arbeitsstelle in einer aufgeschlossenen und initiativen Stiftung

Ihr Aufgabenbereich

- selbstständige Führung des Sekretariates Rheinfelden
- Telefonische Erstauskunft und Terminvereinbarungen für drei Standorte
- Entlastung der Bereichsleiterin und der Suchtberater_innen in diversen administrativen Belangen

Sie bringen mit

- kaufmännische Grundausbildung
- Freude am selbstständigen Arbeiten in einem interdisziplinären Team
- gute Kommunikations- und Sozialkompetenz
- Belastbarkeit und Flexibilität
- gute Kenntnisse in MS-Office, Affinität für IT
- nach Möglichkeit Berufserfahrung in einem Sekretariat im Sozialbereich
- nach Möglichkeit haben Sie einen Bezug zum Fricktal

Arbeitszeiten

Ihre Arbeitstage wären optimalerweise: Dienstagmorgen, Mittwochmorgen und Donnerstagnachmittag

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Nicole Friedrich, Bereichsleiterin Suchtberatung ags, Rheinfelden, Brugg und Döttingen, unter Telefon 056 441 99 33 gerne zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis am **12. Juni 2026** mit den üblichen Unterlagen per E-Mail an: **nicole.friedrich@suchtberatung-ags.ch**

Die Vorstellungsgespräche finden am Montagmorgen, 22. Juni 2026, oder Mittwochmorgen, 24. Juni 2026, in Rheinfelden statt.